

گزارش فعالیت های انجام شده مدیریت بحران در کتابخانه مرکزی

نصب کپسول آتش نشانی

وجود مواد ضدعفونی کننده

نصب دستورالعمل ایمنی



دستور العمل ایمنی در کتابخانه ها

کتابخانه ها نیز همانند محیط های اداری ممکن است دارای خطرات بالقوه ایمنی و بهداشتی باشند. نکات و دستورالعمل های ایمنی مربوط به کتابخانه ها به صورت زیر هستند:

- کتابخانه را همیشه تمیز و پاکیزه نگه دارید.
- حداقل فضای لازم برای هر فرد، فاصله میز اجابت و تجهیزات سالن مطالعه در نظر گرفته شود.
- وسایل و تجهیزات تهویه مطبوع در نظر گرفته شود.
- مجاری تهویه کاذب ها را به فیلترهای مخصوص ضد باکتری، فارج و عوامل بیولوژیکی مجهز کنید.
- وسایل بهداشتی و باغی لازم مانند اسپرد کن، جای سار و ... در نظر بگیرید.
- آب آشامیدنی به مقدار کافی و در دسترس همه باشد.
- تجهیزات لازم برای اوجین لایم در کتابخانه ها تهیه شود.
- سرویس های بهداشتی به تعداد مناسب ساخته و نصب شود.
- سطوح رده و راه راه پله ها طیفات و ... همیشه تمیز مرتب و بدون لیزرنگی باشد.
- پرسنل در رابطه با اصول ارگونومی نشستن، برخاستن، کار با کامپیوتر، حمل دستی بار و ... آموزش ببینند.
- قسمت های خطرناک نظیر تابلو های برق حفاظت گذاری شوند.
- تمام افراد باید با فرآیند ایمنی (تخلیه اضطراری، آتش سوزی، ایمنی برق و ...) آموزش ببینند.
- کیسول های آتش نشانی مناسب و به تعداد کافی نصب شده و افراد از نحوه عملکرد کیسول آتش نشانی مطلع باشند.
- حیمه آتشدان های اولیه به همراه تجهیزات لازم آن در محل کار نصب شود. (روشنایی محل کار، راهروها، اتاق های بار بار و ...)
- ماشینها یا دستگاه ها باشد.
- تجهیزات لازم اداری و فاصله ها باید در وضعیت خوبی بوده و کاملاً در جای خود مهار شوند.
- تمام تجهیزات وسایل برقی مانند کولر، بخاری و ... را در پایان وقت اداری خاموش کنید.
- سیم های برق را از لولای در محل تردد افراد و ... عبور ندهید.
- سیستم های برقی و تجهیزات آتش نشانی را به طور مرتب بررسی کنید.
- از تجمع بیش از حد مواد قابل اشتعال مانند کتف، کاغذ، ... در محل کار جلوگیری کنید.
- دستگاه کتیدن در محیط کتابخانه اجتناب ممنوع است.



